



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

### **Identificació de l'expedient**

Núm.Exp.: 715/2021/eAJT

COM A SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 6 de març de 2023, va aprovar l'acord següent:

#### **8. Medi ambient.**

**Número: 715/2021/eAJT.**

**APROVAR L'ESTIMACIÓ PARCIAL DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES A L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I PROCEDIR A L'APROVACIÓ DEFINITIVA**

#### **Relació de fets**

1. El Consell de Medi Ambient és un òrgan de participació ciutadana que es reuneix de forma periòdica dins de cada legislatura. El funcionament del mateix ha anat evolucionant en el temps. El Consell de Medi ambient com a tal s'inicià en el marc de l'Agenda XXI Local i document d'adhesió.
2. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de data 8 de novembre de 2021, va aprovar la creació d'una Comissió d'Estudis per a la redacció d'un reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
3. L'esmentada Comissió es va reunir telemàticament en diverses ocasions: 14 de febrer de 2021, 19 d'abril de 2022, 10 de maig de 2021, i darreres aportacions entre el dia 1 i el 15 de juny de 2022, elaborant una proposta de text de reglament.
4. En la sessió ordinària del Ple d'aquest ajuntament de data 25 de juliol de 2022 es va aprovar inicialment el Reglament de Règim Intern del Consell Municipal de Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú.
5. Un cop realitzades les preceptives publicacions oficials, s'obre el termini d'informació pública, entre el 30 d'agost de 2022 i el 10 d'octubre de 2022.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

6. En data 10 d'octubre de 2022, i amb registre d'entrada núm. 2022041782, l'entitat Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient, en endavant APMA, presenta una sèrie d'al·legacions a l'aprovació inicial.
7. Reunida de nou la Comissió d'Estudis aprovada en sessió ordinària del Ple en data 8 de novembre de 2022 per tal d'estudiar i valorar de forma individual les al·legacions presentades. La proposta de la comissió és fer una estimació parcial de les al·legacions presentades per l'entitat Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient.

Consta a l'expedient un informe jurídic favorable a l'estimació parcial

### **Fonaments de dret**

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú, de 30 de juliol de 2018

### **ACORD**

**PRIMER.** ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions presentades per l'entitat Agrupació per a la Protecció del Medi Ambient, a l'acord plenari de data 25 de juliol de 2022, pel que es va aprovar inicialment el Reglament de Règim Intern del Consell Municipal de Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú, per les raons indicades a l'informe jurídic. En concret, s'aprova l'al·legació referida a l'article 5 i es desestimen la resta d'al·legacions.

**SEGON.** APROVAR DEFINITIVAMENT el Reglament de Règim Intern del Consell Municipal de Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú amb el text que consta a l'annex. S'ha modificat l'article 5, que resta amb el següent text:

#### **Article 5. Òrgans**



El Consell Municipal de Medi Ambient consta de 4 òrgans:

- 5.1. La Presidència
- 5.2. Una Vicepresidència
- 5.3. Una Secretaria

A més, per a la distribució del treball, compta amb l'òrgan següent:

5.4. **El Ple** del Consell, integrat per la totalitat dels seus membres amb dret a vot. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.

5.5. Complementàriament, es podran crear, per delegació del Ple, grups de treball per al tractament de temes o aspectes concrets, que tindran una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.

Els grups de treball han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació. Es realitzaran actes de les sessions dels grups de treball, que s'elevaran al Plenari del Consell. Les propostes, estudis i informes s'elevaran al plenari per a la seva deliberació i/o acord. Es lliurarà còpia de la documentació de les sessions a la presidència i vicepresidència. Podran tenir suport de personal municipal per a convocatòria de les mateixes, coordinació d'operativa i per a l'elaboració de les actes, si així s'acorda pel plenari.

L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

**TERCER.** PUBLICAR el present acord i el text íntegre del Reglament de la forma següent:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre del Reglament.
- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.
- c) Comunicar l'aprovació definitiva a Secretaria, a l'efecte de la seva publicació a la pàgina web municipal.

Posteriorment, caldrà trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'aprovació definitiva d'aquest Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest (arts. 56 LBRL, 145 TRLMC i 65.3 ROAS).

**QUART.** NOTIFICAR l'acord a l'interessat en l'expedient.

**CINQUÈ.** **Peu de recurs.**

*Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

*mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.*

*També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.*

**ANNEX:**

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

## **PREÀMBUL**

### **CAPÍTOL 1 - DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1. Àmbit i objecte d'actuació**

**Article 2. Atribucions o funcions**

### **CAPÍTOL 2 - ORGANITZACIÓ DEL CONSELL**

**Article 3. Composició**

**Article 4. Assistència en qualitat d'observadors/ores**

**Article 5. Òrgans**

**Article 6. Funcions dels òrgans**

**Article 7. Renovació dels membres del Consell**

### **CAPÍTOL 3 - RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS**

#### **Funcionament del Consell Municipal**

**Article 8. Convocatòria**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Medi ambient

## **Article 9. Constitució del Consell**

## **Article 10. Format de les sessions**

## **Article 11. Mecanismes de deliberació i règim d'adopció d'acords del Plenari**

## **Article 12. Actes de les sessions**

## **Article 13. Formulació de propostes, informes i dictàmens**

## **Article 14. Mecanismes de modificació i dissolució**

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

## **DISPOSICIÓ FINAL**

---

## **PREÀMBUL**

### **Introducció**

La participació ciutadana en matèria ambiental és una garantia per a exercir el dret fonamental d'accés a la informació i a la participació política. Aquest dret queda recollit en un gran nombre de declaracions i convenis internacionals, directives europees i normativa estatal i nacional. Entre d'altres, en la Declaració de Rio de Janeiro de 1992, en el Conveni d'Aarhus de 1998 o en la Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

La participació ciutadana en l'àmbit del medi ambient passa, ineludiblement, per l'accés a la informació ambiental i la transparència en els projectes que es duen a terme en aquest àmbit. Passa també per acostar les decisions i els debats a la ciutadania organitzada i al

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

públic en general, i per fer-los partícips de la presa de decisions.

En aquest context, la participació ciutadana es configura com una manifestació elemental de la democràcia en l'àmbit de la gestió de l'entorn, qüestió que té una afectació transversal a tota la ciutadania.

El Consell Municipal de Medi Ambient és una eina que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posa a disposició de la ciutadania per assolir aquests objectius: acostar els afers ambientals als veïns i veïnes de la ciutat, facilitar l'accés a la informació ambiental de la ciutadania i fer-la partícip de la presa de decisions.

Mitjançant aquest reglament es pretén dotar aquest òrgan d'una entitat i d'unes normes de funcionament que potenciïn i posin en valor la participació ambiental com a element bàsic de la política ambiental local, entenent que la participació ciutadana en matèria ambiental ha d'impregnar totes les actuacions que s'impulsin des de l'administració, i ha de ser present de forma contínua i transversal a totes les polítiques locals amb incidència en el medi ambient.

El Consell de Medi Ambient es regirà per aquest Reglament i pel Reglament de participació ciutadana aprovat per acord plenari del Ajuntament de data 30 de juliol de 2018.

## CAPÍTOL 1 - DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Àmbit i objecte d'actuació

El Consell Municipal de Medi Ambient és un òrgan col·legiat de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per assessorar-lo i formular propostes i suggeriments en les matèries relacionades amb el medi ambient. Té com a objectiu establir un espai per a la participació de les entitats i de la ciutadania, per al debat i reflexió sobre la millora i protecció del medi ambient, i per acostar a la ciutadania les polítiques i la gestió ambiental del municipi.

Aquest Consell es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62, 63 i 64 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on ens defineixen les funcions dels òrgans de participació sectorials:

- a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, sobre matèries de competència

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

municipal.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

d) Les altres de naturalesa anàloga que determini el seu acord de creació.

## **Article 2. Atribucions o funcions**

Són funcions del Consell:

a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.

b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes per a que els òrgans municipals les puguin valorar. El Consell Municipal de Medi Ambient pot, per acord de la majoria absoluta, fer propostes motivades sobre temes de la seva competència.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals així com d'altres problemes administratius que els afecten. Assessorar en les activitats i accions de l'Ajuntament que tinguin incidència sobre el medi ambient.

e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.

f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial. Fomentar la participació d'entitats i particulars en les activitats relacionades amb la millora del medi ambient, i recollir d'aquests les inquietuds i propostes que vulguin aportar.

g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.

h) Conèixer les línies de treball de l'ajuntament en matèria de medi ambient, com també dels resultats. Poder consultar i accedir a la informació sobre les activitats de l'Ajuntament que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

- i) Analitzar, debatre i proposar solucions als diferents problemes mediambientals.
- j) Col·laborar en els estudis i en l'elaboració de programes i projectes ambientals.
- k) Promoure l'elaboració i divulgació d'estudis ambientals en el municipi. Proposar estudis, projectes i programes d'interès local en temes de medi ambient.
- l) Deliberar sobre les propostes que faci qualsevol membre del consell.
- m) Difondre entre la ciutadania el propi Consell i els resultats derivats del seu funcionament.
- n) Gestionar els recursos per a la dinamització del propi Consell i els seus grups de treball, que li puguin ser assignats per l'Ajuntament.
- o) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

## CAPÍTOL 2 - ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

### Article 3. Composició

El Consell Municipal de Medi Ambient està integrat per:

3.1. **Presidència:** correspondrà a l'alcalde/alcaldessa, el/la qual podrà delegar en un/a regidor/a del govern municipal.

3.2. **Vicepresidència:** serà escollida pel Ple per majoria simple d'entre les persones que hagin presentat candidatura.

#### 3.3. **Vocalies:**

1. Regidors o regidores municipals, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb el vot ponderat que ostentin en la Corporació. El nombre de regidors en cap cas pot superar en un terç el nombre total de membres del Consell.
2. Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals, ambientals i veïnals o altres col·lectius mes representatius. S'entendrà als efectes d'aquest

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

reglament per organitzacions més representatives aquelles que en els seus objectius tinguin com a finalitats principals la defensa i/o protecció del medi ambient.

3. Altrament qualsevol organització que hi vulgui formar part. Les entitats ha d'estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, i comunicar per instància formal o via correu electrònic a [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat) el seu interès en participar, tot designant un o fins a dos representants.
4. Personal tècnic municipal (dos tècnics municipals del servei medi ambient) amb veu, però sense dret a vot. Altres tècnics municipals d'altres serveis, si s'escauen, en qualitat d'assessors amb veu però sense dret de vot.

Tots els membres del Consell exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre.

El llistat de membres que conformen el Consell serà públic en l'apartat corresponent del web municipal, fent constar les dades bàsiques imprescindibles dels qui els formen, noms i cognom primer amb la referència d'entitat associada, i/o càrrec amb la referència d'entitat associada, els membres a títol individual constarà nom i cognom amb l'afegit de ciutadà/da interessat/da. El llistat publicat farà constar la data i s'actualitzarà en cas de canvis/altes o baixes dels membres. Sempre s'acomplirà la llei de protecció de dades personals en aquest llistat i les comunicacions derivades.

La comunicació entre els membres es centralitzarà a través d'un correu únic de coordinació [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat), des d'on es reenviaran els comunicats particulars vers la totalitat dels membres.

#### **Article 4. Assistència en qualitat d'observadors/es i/o d'especialistes**

En funció dels temes a tractar, la Presidència pot convocar altres regidors i regidores, responsables d'entitats i de professionals, tècnics municipals, a participar, com a observadors i/o especialistes, amb veu però sense vot, en les sessions plenàries del Consell. Els membres del Plenari poden fer arribar la seva proposta de convidats per tal que la Presidència la valori.

La Presidència, la Vicepresidència i el mateix Plenari, per necessitats de millorar el debat i reflexió sobre algun aspecte concret, podran convidar a assistir a les sessions a persones alienes al Consell en motiu de llurs coneixements. Aquests assistents tindran veu i no vot.

Poden assistir també ciutadans/es particulars, que assistiran amb veu però sense vot, en les sessions plenàries del Consell.

#### **Article 5. Òrgans**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

El Consell Municipal de Medi Ambient consta de 4 òrgans:

5.1. La Presidència

5.2. Una Vicepresidència

5.3. Una Secretaria

A més, per a la distribució del treball, compta amb l'òrgan següent:

5.4. **El Ple** del Consell, integrat per la totalitat dels seus membres amb dret a vot. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.

5.5. Complementàriament es podran crear, per delegació del Ple, grups de treball per al tractament de temes o aspectes concrets, que tindran una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.

Els grups de treball han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació. Es realitzaran actes de les sessions dels grups de treball, que s'elevaran al Plenari del Consell. Les propostes, estudis i informes s'elevaran al plenari per a la seva deliberació i/o acord. Es lliurarà còpia de la documentació de les sessions a la presidència i vicepresidència. Podran tenir suport de personal municipal per a convocatòria de les mateixes, coordinació d'operativa i per a l'elaboració de les actes, si així s'acorda pel plenari.

L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

## **Article 6. Funcions dels òrgans**

### **6.1. El Ple**

Són funcions del Ple del Consell:

- a) Fer complir els fins del Consell de Medi Ambient.
- b) Escollir per majoria simple qui ocuparà el càrrec de la Vicepresidència del Consell.
- c) Aprovar l'emissió d'informes, estudis, propostes i peticions.
- d) Elevar propostes, peticions, estudis, i propostes als òrgans municipals corresponents per la seva consideració a l'hora de dissenyar la política municipal en matèria de medi ambient.
- e) Aprovar la creació de Comissions de treball (o grups de treball), i les línies generals de treball.

Tots els membres que hagin ratificat el seu interès com a participants, es comprometen a assistir a les sessions del plenari del Consell de Medi Ambient, o en cas d'impossibilitat, excusar-ne la assistència.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



## 6.2. La Presidència

La presidència del Consell té atribuïdes les funcions següents:

- a) Comprovar l'existència del quòrum per celebrar la reunió, obrir la sessió i dirigir les presentacions i els debats dels temes de l'ordre del dia.
- b) Adoptar les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.
- c) Elaborar l'ordre del dia, tenint en compte les aportacions presentades.
- d) Altres funcions que li siguin delegades pel Plenari.

## 6.3. La Vicepresidència

El titular de la vicepresidència serà escollit pel Ple per majoria simple d'entre les persones que hagin presentat candidatura.

Qualsevol membre del Plenari, a excepció dels representants dels regidors o regidores municipals, podrà presentar la seva candidatura a la Vicepresidència. Aquesta es farà com a mínim, amb 8 dies hàbils d'antelació a la realització de la reunió ordinària que inclogui en la seva ordre del dia el punt de nomenament de càrrecs per tal que es pugui informar a la totalitat del plenari.

El càrrec tindrà una vigència de dos anys i no serà prorrogable. Passat el termini de dos anys, o en el cas de dimissió o de cessament de la persona que ocupi la vicepresidència, en la següent reunió ordinària que es celebri, el Ple haurà d'escollir una nova persona que ocupi el càrrec. La presidència podrà convocar una sessió extraordinària si ho considera necessari.

La vicepresidència té les funcions següents:

- a) Compartir amb la Presidència del Consell l'exercici de les seves funcions, especialment en l'elaboració de l'ordre del dia, i substituir a la presidència, amb caràcter accidental.

En cas que no hi hagi cap candidatura es passarà a realitzar votació per a la vicepresidència entre els representants de les organitzacions membres del Ple.

## 6.4. La Secretaria.

Són funcions del / de la secretari/ària:

Les tasques pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu en tots els temes



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell Municipal de serveis socials, especialment pel que fa a l'organització i seguiment de les taules temporals, i en l'elaboració de propostes i recomanacions segons les deliberacions així com dels informes que té encomanats el Consell Municipal. Aquest càrrec serà exercit per un/a funcionari/a.

### **Article 7. Renovació dels membres del Consell**

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de renovar la vigència i actualitzar cada Consell Municipal en cada mandat, i la composició dels seus membres haurà de ser ratificada i/o actualitzada. En cas de no ser convocat un Consell durant tot un mandat polític aquest es donarà per dissolt.

## **CAPÍTOL 3 – Funcionament del Consell Municipal**

### **RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS**

#### **Article 8. Convocatòria**

- 8.1. El Consell s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària com a mínim una vegada a l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la presidència per iniciativa pròpia, o a petició d'un terç dels membres del Consell.
- 8.2. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa amb una antelació mínima de quinze dies. I s'enviarà l'ordre del dia definitiu en els 7 dies naturals anteriors a la data fixada, i haurà d'anar acompanyada, si s'escau de la documentació pertinent. Per a una sessió extraordinària l'antelació mínima de convocatòria és de quaranta vuit hores.
- 8.3. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans telemàtics a les persones membres i altres persones interessades de la ciutadania i entitats d'interès. Les persones membres poden proposar, incorporar punts per debatre a l'ordre del fins a 8 dies abans de la data fixada en la convocatòria del Consell, aportant la documentació adient, si s'escau, i comunicant-ho per escrit a [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat) o/i per instància. Els ciutadans no membres, o d'altres actors no membres formals del Consell podran també aportar, de forma raonada, la inclusió de punts a l'ordre del dia, precís i/o preguntes, comunicant-ho per escrit a [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat) i/o per instància, fins a 8 dies abans de la data fixada del en la convocatòria del Consell.



- 8.4. Es donarà trasllat a la Presidència a efectes que resolgui sobre la proposta d'incorporació a l'ordre del dia, sense perjudici d'expressar la seva opinió sobre el particular.
- 8.5. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç dels membres amb dret a vot. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Vicepresidència, o de les que, en cada cas, les substitueixin.

### **Article 9. Constitució del Consell**

- 9.1. La constitució del Consell serà vàlida quan estiguin presents almenys un terç dels seus membres amb dret de vot, o alternativament quan estiguin presents com a mínim tres dels regidors o regidores municipals, i tres representants de les organitzacions i/o entitats membres del Consell.
- 9.2. En cas de no arribar al quòrum exigít, s'ha d'ajornar la sessió fins a un termini màxim de quinze dies. Tot i que no s'entendrà reunit el Ple, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com un recull d'opinions de representativitat limitada. És indispensable la presència del/de la president/a.
- 9.3. El Plenari només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat pel president o presidenta, al qual correspon també, si cal, la direcció i moderació dels debats.
- 9.4. L'ordre del dia de totes les sessions del Plenari ha d'incloure un torn de precs i preguntes.

### **Article 10. Format de les sessions**

- 10.1. Les sessions es podran celebrar de manera presencial o de manera telemàtica.
- 10.2. Les sessions del Plenari seran públiques. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar als drets fonamentals, a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels ciutadans i les ciutadanes, protegits per l'article 18.1 de la Constitució.
- 10.3. No es preveu la gravació de les sessions celebrades.

### **Article 11. Mecanismes de deliberació i règim d'adopció d'acords del Plenari**

- 11.1. Atesa la seva naturalesa, s'ha de promoure el consens en l'adopció d'acords.



- 11.2. El President o Presidenta, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de com a mínim la meitat de les persones assistents amb dret a vot, pot sotmetre els assumptes a votació, la qual s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Per que una votació tingui caràcter de secreta, caldrà que ho sol·liciti tant sols un dels membres dels assistents a la reunió. No serà possible la delegació de vot.
- 11.3. Els acords s'adopten per majoria simple de les persones amb dret a vot assistents, llevat dels supòsits d'aquells acords que els acords es vulguin elevar al Ple o als òrgans de govern municipals en que caldrà almenys la majoria absoluta.
- 11.4. Els regidors i regidores municipals no poden representar més d'un terç del còmput total de vots. Les votacions dels regidors i regidores seran d'acord a la representació proporcional que tinguin atorgada.
- 11.5. Les entitats més representatives definides a l'art. 3.3.2 tindran dos vots i la resta d'entitats un vot.
- 11.6. L'absència de membres, un cop iniciada la votació, equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.
- 11.7. En el cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

## **Article 12. Actes de les sessions**

- 12.1. Es redactaran actes de les sessions, a càrrec de la Secretaria, aquestes contindran les circumstàncies de lloc i de temps en que s'hagi realitzat, els punts principals tractats, deliberació i contingut dels acords adoptats. Es realitzarà un esborrany previ que s'enviarà als membres del Plenari en el termini de trenta dies. L'aprovació definitiva de l'acta serà en el següent Consell de Medi Ambient.
- 12.2. L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació si s'ha efectuat, es trametrà a la Regidoria de Medi Ambient, dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió.
- 12.3. Les actes i les convocatòries es publicaran en el web municipal i a d'altres mitjans que es considerin oportuns per a fer la difusió necessària, afegint documentació d'interès relacionada com són informes, estudis i altres acords.

## **Article 13. Formulació de propostes, informes dictàmens**



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient

- 13.1. Les funcions del Consell s'exerceixen mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i propostes, els quals tenen caràcter de recomanació i en cap cas seran vinculants per als òrgans de govern municipals.
- 13.2. L'abast material dels informes, dictàmens i propostes del Consell inclouen, en funció de les preocupacions o dels interessos de la ciutadania, el conjunt de les competències de l'Ajuntament.
- 13.3. Els informes, dictàmens i propostes del Consell seran traslladats a la Regidoria de Medi Ambient, que serà qui analitzi les propostes rebudes, vehiculant-les i compartint-les amb altres Regidories implicades per temàtica i competència i/o equip de Govern, segons el cas. La Regidoria de Medi Ambient actuarà demanant els informes municipals, en cas de necessitat, i donarà retorn al Consell de Medi Ambient de les actuacions realitzades i de la resposta des del consistori a les propostes formulades, enviant resposta per escrit en un termini no superior a dos mesos des de la seva recepció.
- 13.4. El Consell també pot emetre d'informes, dictàmens i propostes, de caire supramunicipal i acordar fer trasllat dels mateixos a d'altres administracions, ens públics, entitats i/o entitats privades, si així s'acorda per majoria absoluta.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en que es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcaldeessa-presidenta, a Vilanova i la Geltrú.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Medi ambient