



## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA LOCAL D'HABITATGE DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

- 1. DEFINICIÓ**
- 2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDICA**
- 3. OBJECTIUS**
- 4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS**
- 5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT**
  - 5.1. Presidència**
  - 5.2. Vicepresidència**
  - 5.3. Plenari**
  - 5.4. Comissions de Treball**
  - 5.5. Composició del Plenari**
  - 5.6. Durada, Renovació i baixes dels membres del plenari**
- 6. FUNCIONAMENT**
  - 6.1. Plenari**
  - 6.2. Secretaria**
  - 6.3. Publicitat i convocatòria de les sessions**
  - 6.4. Règim adopció d'acords**
  - 6.5. Funcionament comissions de treball**
  - 6.6. Altres fórmules de treball**
  - 6.7. Mecanismes de modificació**
  - 6.8. Forma de dissolució**
- 7. RÉGIM ECONÒMIC**
- 8. ASPECTES DE FUNCIONAMENT NO REGULATS**
- 9. DISPOSICIONS FINALS**

Aquestes normes tenen com a finalitat regular el funcionament i l'organització de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú com a òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, seguint els articles 62 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pels articles 24, 25, 26 i 27 del Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana. La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació, resta obligada a respectar allò que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

### **1. DEFINICIÓ**

La **Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú** és un òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu, creat per l'Ajuntament de conformitat amb el que preveuen els articles 62 a 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya* (TRLMRL). És un instrument de participació durant l'elaboració del Pla Local de l'habitatge del municipi i un cop aprovat el document final del Pla Local de l'Habitatge, és un instrument d'avaluació de les actuacions en matèria d'habitatge, de generació d'opinió, de propostes i de promoció de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi així com de foment del treball en xarxa i coordinació.

Aquest òrgan municipal és un instrument de participació local, de caràcter consultiu, per afavorir i canalitzar la participació sobre la política d'habitatge al municipi. Hi són incloses les administracions i institucions públiques, els professionals de l'habitatge, les entitats i associacions de la ciutat relacionades amb l'àmbit de l'habitatge, els serveis de



mediació, les entitats del tercer sector, els professionals relacionats amb l'habitatge i els moviments socials.

## **2. MARC LEGAL I NATURALESA JURÍDICA**

**2.1.** La Taula Local d'Habitatge es regirà per les disposicions incloses en aquest reglament, i per la normativa següent:

- Constitució Espanyola, 1978
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, 2006
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú i les seves modificacions posteriors
- Decret legislatiu 2/2003, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya
- Reglament participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú, de 30 juliol 2018

**2.2.** La Taula es crea com a òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, i té funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes en matèria d'habitatge que li siguin encomanats o que la pròpia Taula consideri oportuns.

## **3. OBJECTIUS**

Són objectius de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú, entre altres, els següents:

- a) Compartir els coneixements entre els membres que la conformen
- b) Ser l'espai de referència per a la participació ciutadana en l'àmbit de l'habitatge al municipi
- c) Ser l'espai de referència de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi
- d) Participar en l'elaboració del Pla Local de l'Habitatge
- e) Fer seguiment i avaluar el Pla Local de l'Habitatge
- f) Incentivar el treball en xarxa i coparticipat en el municipi
- g) Implicar a tots/es els/les agents que estan en contacte estret amb la ciutadania per temes d'habitatge
- h) Afavorir l'eficiència dels recursos existents
- i) Afavorir la coordinació per a cercar solucions conjuntes davant les diverses situacions relacionades amb l'habitatge
- j) Elaborar noves propostes i noves estratègies relacionades amb l'habitatge i proposar-ho al consistori
- k) Donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis que treballen en aquest àmbit

## **4. COMPETÈNCIES I FUNCIONS**

**4.1.** Les competències de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes i propostes que tindran rang de recomanació i que en cap cas seran vinculants, però que seran d'obligada resposta pels organismes municipals que correspongui.



#### **4.2.** Són funcions de la Taula, entre altres:

- Formular propostes als òrgans municipals competents i emetre informes en les matèries que li són pròpies
- Promoure el debat entre la ciutadania, les entitats i els grups interessats en matèria d'habitatge
- Fomentar la coordinació entre les institucions públiques i les entitats ciutadanes en matèries relacionades amb l'habitatge

Els informes i propostes no seran, en cap cas, vinculants, però seran d'obligada resposta per als organismes municipals que correspongui.

### **5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT**

La Taula Local de l'Habitatge està estructurada pels següents òrgans de govern:

- Presidència
- Vice-presidència
- Plenari
- Comissions de treball

#### **5.1.PRESIDÈNCIA**

**5.1.1.** La Presidència de la Taula, que a la vegada presidirà el Plenari, correspondrà a l'Alcaldia o a un regidor/a de la corporació que tingui delegades les competències específiques en matèria de polítiques d'habitatge.

**5.1.2.** La Presidència té la màxima representació, exerceix la direcció superior i actua com a enllaç entre la Corporació Municipal i la Taula Local d'Habitatge.

**5.1.3.** Correspon a la Presidència:

- a) Exercir la representació de la Taula local d'Habitatge
- b) Acordar la convocatòria, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari
- c) Moderar el debat del plenari i dirimir els empats amb vot de qualitat
- d) Signar les actes
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, a Comissions de Treball i a altres activitats realitzades per la Taula, de persones de vàlua o coneixements específics que no formin part de la Taula, quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi
- h) Altres funcions inherents al càrrec d'un òrgan com la Taula local d'Habitatge

#### **5.2.VICE-PRESIDÈNCIA**

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un/a regidor/a del Ple municipal. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència, malaltia o delegació expressa.

#### **5.3.PLENARI**

El Plenari està integrat per tots els seus membres de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú.



**5.3.1.** Podran assistir, amb funcions d'assessorament i d'assistència tècnica, amb veu i sense vot, *persones convidades, de forma permanent o puntual*, que podran ser proposades pels membres del Plenari i requerides expressament per la Presidència.

**5.3.2.** Els i les membres del Plenari de la Taula ho seran per un període de quatre anys. Podran designar-se una persona suplent, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu i vot.

**5.3.3.** Correspon al Plenari:

- a) Aprovar el pla de treball de la Taula Local d'Habitatge
- b) Emetre informes i/o exposar el seu criteri en relació a les consultes que li siguin formulades o en les qüestions que consideri convenientes
- c) Aprovar la creació i composició de comissions de treball i definir-ne els objectius i el funcionament bàsic
- d) Fer el seguiment de les diferents accions i polítiques municipals en matèria d'habitatge
- e) Canalitzar les iniciatives, inquietuds i propostes que les entitats representades manifestin
- f) Elaborar un informe anual de les actuacions realitzades durant el període i proposar iniciatives per a millorar-les
- g) Aprovar les propostes de modificació d'aquesta instrucció de funcionament, per a la seva aprovació
- h) Presentar informes i propostes a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i a qualsevol altra administració, entitat o institució pública o privada, sobre qüestions relacionades amb les seves funcions.

## **5.4.COMISSIONS DE TREBALL**

**5.4.1.** El Plenari podrà aprovar la constitució i composició de comissions específiques de treball per tal d'estudiar temes concrets que el propi Plenari encomani.

**5.4.2.** Les comissions de treball estaran formades per membres del Plenari i per altres persones que no en formin part però que es considerin adients per raó de la matèria i especialitat a tractar en els diferents temes objecte de treball.

Les comissions de treball presentaran el resultat dels seus debats, estudis, informes i actuacions al Plenari de la Taula.

**5.4.3.** Les comissions de treball acordaran el seu propi règim intern de funcionament, que serà conforme a les normes bàsiques definides pel Plenari. Les comissions quedaran dissoltes des del moment en què s'elevi al Plenari de la Taula l'informe conclouent de la tasca per a la qual es van crear.

**5.4.4.** Les comissions de treball podran ser permanents o amb una durada determinada en el temps. Entre d'altres, a títol indicatiu i no limitatiu, es podran crear pel Plenari les següents Comissions de Treball:

- Comissió de treball de rehabilitació
- Comissió de treball de prevenció i atenció de l'exclusió residencial
- Comissió de treball per al bon ús de l'habitatge
- Comissió de treball de l'habitatge social en el municipi
- Comissió de treball de formes alternatives de tinença de l'habitatge

## **5.5.COMPOSICIÓ DEL PLENARI**

**5.5.1.** Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica d'aquesta Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú a la major part possible d'agents, la composició del Plenari es proposa de la següent manera:



1. Presidència
2. 1 representant de cadascun dels grups polítics presents en el consistori
3. 1 representant de la Diputació de Barcelona
4. 1 representant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
5. Cap del Dpart. d'Habitatge o tècnic/a en qui delegui
6. Cap del Dpart. d'Acció Social o tècnic/a en qui delegui
7. Cap del Dpart. d'Urbanisme, o tècnic/a en qui delegui
8. Cap de Dpart. Inclusió Residencial, dependències i VNG inclusió
9. Cap del Policia Local, o sots cap en qui delegui
10. Cap del Dpart. de Convivència i Equitat, o tècnic/a en qui delegui
11. Cap del Dpart. de Participació, o tècnic/a en qui delegui
12. Cap del Dpart. de Gent Gran, o tècnic/a en qui delegui
13. Cap del Dpart. Medi Ambient o tècnic/a en qui delegui
14. Cap del Dpart. Salut o tècnic/a en qui delegui
15. Cap del Dpart. d'Infància i Joventut, o tècnic/a en qui delegui
16. Cap del Projectió de Ciutat, o tècnic/a en qui delegui
17. 1 tècnic/a de la oficina municipal d'informació al consumidor
18. 1 tècnic/a dels serveis de mediació municipal
19. 1 tècnic/a de la Oficina Local d'Habitatge
20. 1 representant de la plataforma de persones afectades per la hipoteca
21. 1 representant del sindicat de Llogateres
22. 1 representant de 500x20
23. 1 representant de cadascuna de les entitats socials, fundacions o associacions sense ànim de lucre que tenen projectes vinculats a l'habitatge a Vilanova i la Geltrú, entre altres: Caritas, Fundació Casa d'Empar, Fundació Sant Antoni Abad, Grup ATRA.
24. 1 representant de les associacions veïnals que tinguin voluntat de participar en aquesta Taula.
25. 1 representant de les associacions i grups de dones del municipi
26. 1 representant designat per la Mesa de Gent Gran de Vilanova i la Geltrú
27. 1 representant de les Associacions de Consumidors de Catalunya.
28. 1 representant de les Entitats Financeres ubicades al municipi
29. 1 representant d'entitats que tinguin per objecte la defensa dels drets de les persones propietàries de finques urbanes
30. 1 representant dels agents de la propietat immobiliària
31. 1 representant del Col·legi d'Advocats
32. 1 representant del Gremi de constructors Garraf
33. 1 representant del Col·legi enginyers, comissió territorial
34. 1 representant del Col·legi d'arquitectes, comissió territorial
35. 1 representant del Col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació, delegació Alt Penedès- Garraf
36. 1 representant de l'Associació d'agents immobiliaris Garraf
37. 1 representant del col·lectiu empresarial vinculat a la construcció i promoció d'habitatges
38. 1 representat de les companyies subministradores amb punt d'atenció ubicat al municipi

**5.5.2.** Es podrà ampliar la composició de Plenari amb nous membres sempre i quan s'aprovi la seva incorporació per part del Plenari. Així mateix, es podrà proposar la baixa, temporal o definitiva, d'algun dels seus membres en cas de dificultar, faltar al respecte o impedir el bon funcionament de la Taula Local d'Habitatge. Tan la incorporació de nous membres com la baixa s'aprovarà per majoria absoluta.



**5.5.3.** Les persones que podran assistir-hi amb funcions *d'assessorament i assistència tècnica*, amb veu i sense vot, seran requerits/des expressament per la Presidència a partir de proposta de qualsevol membre del Plenari.

De forma orientativa es proposa com a possibles convidats amb funcions d'assessorament i assistència tècnica a:

- Professionals experts en mediació ciutadana, escollits a partir dels tècnics i tècniques que desenvolupen aquesta funció en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Professionals experts en aspectes jurídics en relació a l'habitatge, a partir dels professionals que desenvolupen aquesta funció o els professionals del Col·legi d'Advocats, Servei d'intermediació del dret hipotecari
- Agents de la propietat immobiliària, experts/es en el coneixement del parc immobiliari de la ciutat, a partir dels Agents de la Propietat Immobiliària del Col·legi de Barcelona que realitzin les seves tasques en el municipi
- Representants de l'Associació de ex-professionals d'Entitats Financeres, a partir de membres voluntaris de l'entitat
- Tècnics de l'Observatori Local d'Habitatge de la Diputació de Barcelona
- Tècnics de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Altres persones de reconeguda vàlua i coneixements en els àmbits de debat, a partir de les temàtiques tractades.

## **5.6.DURADA, RENOVACIÓ I BAIXES DELS MEMBRES DEL PLENARI**

**5.6.1.** Els membres de la Taula ho seran per un període màxim de quatre anys i es podrà renovar en la seva totalitat finalitzat aquest període o podran continuar exercint de membres de la Taula Local d'Habitatge, excepte els i les representants electes de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

**5.6.2.** Qualsevol membre pot causar baixa per renúncia del propi/a interessat/da. En aquest cas, el membre de la Taula deixa de formar part, cessa automàticament i es cobrirà la vacant per la persona nomenada pel sector.

**5.6.3.** Els membres del Plenari podran ser cessats per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple de la Taula, prèvia audiència de la persona interessada.

## **6. FUNCIONAMENT**

### **6.1.PLENARI**

**6.1.1.** Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Plenari es reunirà de forma ordinària un mínim d'una vegada a l'any.

El Plenari es reunirà de forma extraordinària tantes vegades com sigui convocat per:

- la Presidència de la Taula
- o bé convocat per 1/3 dels membres de la Taula
- o bé a sol·licitud d'una comissió de treball que haurà de fer-la arribar a la presidència del Plenari per tal que valori la conveniència o no de la convocatòria extraordinària.

**6.1.2.** El Plenari es constitueix vàlidament en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions, deliberacions i de presa d'acords, amb la presència de la presidència i de la secretaria, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

En segona convocatòria, que tindrà lloc 30 minuts més tard, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels i les membres.



**6.1.3.** La convocatòria del Plenari de la Taula s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data de celebració de la sessió, preferentment per mitjans electrònics.

A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com de la documentació relativa als punts a debatre en el sí del Plenari. Qualsevol membre del Plenari podrà sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar.

**6.1.4.** Per a la convocatòria extraordinària del Plenari a partir de la convocatòria de 1/3 dels seus membres, aquests hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin.

La Presidència haurà de convocar el Plenari en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pels peticionaris, que sols podrà ser modificat per motius de legalitat.

## **6.2.SECRETARIA**

**6.2.1.** Actuarà com a secretari/a del Plenari un/a funcionari/a de carrera de la corporació municipal adscrit al Servei d'Habitatge. Aquesta persona participarà en les sessions del Plenari amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, amb veu i sense vot. S'encarregarà de garantir el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

**6.2.2.** Correspon al Secretari/a:

- a) Assistir a les reunions
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència
- c) Preparar el despatx d'assumptes i estendre les actes de les sessions
- d) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària

**6.2.3.** Les actes seran signades pel/per la secretari/ària amb el vist i plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària, sense perjudici de la immediata executabilitat dels acords presos.

## **6.3.PUBLICITAT I CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS**

**6.3.1.** Les sessions del Plenari s'hauran de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent, preferentment per mitjans electrònics. Les convocatòries també s'anunciaran en la pàgina web de l'Ajuntament.

**6.3.2.** La documentació corresponent a cada sessió, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels i les membres des del moment de la seva convocatòria.

**6.3.3.** Tant pel que fa a les convocatòries i tramesa de la documentació com per al funcionament intern del Plenari s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

## **6.4.RÈGIM D'ADOPCIÓ D'ACORDS**

**6.4.1.** Donat el caràcter participatiu de la Taula Local d'Habitatge, els acords s'adoptaran, sempre que sigui possible, de forma consensuada i, en cas contrari, es votarà i s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents.

**6.4.2.** Els acords per proposar la modificació d'aquestes normes de funcionament requeriran la majoria absoluta del membres del Plenari.



**6.4.3.** Cada membre del Plenari disposarà d'un vot.  
En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència o vicepresidència.  
Els acords de la Taula no tindran, en cap cas, caràcter vinculant.

## **6.5.FUNCIONAMENT COMISSIONS DE TREBALL**

**6.5.1.** Atesa la seva especificitat, en funció de la naturalesa del treball a realitzar i per tal d'aconseguir una major operativitat i flexibilitat funcional, les Comissions es podran convocar de manera estable/permanent o de manera més puntual.

**6.5.2.** Les comissions podran funcionar de manera autònoma pel que fa al règim de reunions que serà flexible i adequat a la urgència de cada tema a treballar, en el marc de les directrius generals de treball definides pel Plenari.

**6.5.3.** Cada comissió de treball establirà al seu pla concret de treball en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

## **6.6.ALTRES FÓRMULES DE TREBALL**

Es podran organitzar:

- diades monogràfiques sobre temes concrets a treballar
- sessions d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els membres del Plenari
- fórmules de treball mixtes per treballar conjuntament amb altres xarxes o plataformes participatives
- qualsevol altre tipus d'activitat que el Plenari de la Taula consideri adient.

## **6.7.MODIFICACIÓ**

**6.7.1.** Les propostes de modificació d'aquest Reglament d'organització i funcionament de la Taula Local d'Habitatge les podrà realitzar qualsevol membre de la Taula.

**6.7.2.** Les propostes seran debatudes i proposades per acord de la majoria absoluta del Plenari per a la seva aprovació en el Ple Municipal.

## **6.8.FORMA DE DISSOLUCIÓ**

La Taula Local de l'Habitatge podrà ser extingida per acord del Ple de la Corporació Municipal

## **7. RÈGIM ECONÒMIC**

El finançament del funcionament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú es realitzarà a càrrec del pressupost ordinari de l'Ajuntament.

## **8. ASPECTES DEL FUNCIONAMENT NO REGULATS**

En tot allò no previst en aquest reglament s'aplicarà el que s'estableix en les següents normatives:

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú
- altra normativa vigent que reguli el funcionament d'òrgans com la Taula local
- la legislació vigent aplicable en cada cas

## **9. DISPOSICIÓ FINAL**





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Àrea Territori i Espai urbà  
Servei d'Habitatge

La ciutadania que vulgui fer ús del seu dret de participació, resta obligada a respectar allò que estableix aquest Reglament, el Reglament de Participació Ciutadana, així com qualsevol normativa vinculada.

Vilanova i la Geltrú, setembre de 2022